

ESPAÑOL



## Contact Us!

**SAFEKEY OFFICE**

**2601 E. SUNSET ROAD // LAS VEGAS, NEVADA 89120**

**(702) 455-8251 // FAX: (702) 455-8234**

**EMAIL: [CCSAFEKEY@CLARKCOUNTYNV.GOV](mailto:CCSAFEKEY@CLARKCOUNTYNV.GOV)**

**[www.clarkcountynv.gov/parks](http://www.clarkcountynv.gov/parks)**

## Tabla de contenido

Horario de funcionamiento / Cierres	1
Visión de Safekey	1
Propósito / Visión / Misión del Departamento	1
Descripción del programa de Safekey	1
Procedimientos de inscripción – Políticas – Tarifas – Cobro de tarifas	2
Llegadas tempranas / Recogidas tardes/Créditos/Reembolsos	3
Ayuda Financiera / Cupones	3-4
Entrada y Salida de Safekey / Salud y Emergencias	4-5
Política de inclusión / Cuidado personal	6
Código de conducta de los padres / participantes	6-7
Procedimientos de allanamiento / Denuncia obligatoria de maltrato / Abandono de menores	7-8
Cuestiones de custodia / Declaración de cesión de fotografías	8
Comunicación / Personal del sitio de Safekey	9
Objetos personales / Uso del teléfono / Aperitivo	9
Preguntas frecuentes	10

## **Horas de Operación:**

Oficina Administrativa de Safekey (2601 E. Sunset Road, Las Vegas, Nevada 89120)

Horas de atención al público: Lunes – Viernes: 7:00 a.m. – 6:00 p.m.

Horas de atención telefónica: **(702) 455-8251**: Lunes – Viernes: 7:00 a.m. – 6:00 p.m.

**(La oficina puede cerrar durante las vacaciones escolares, como los de invierno y primavera)**

EL horario del programa de Safekey en las mañanas varían, dependiendo de los horarios de las campanas de las escuelas. Safekey se termina puntualmente a las 6:00 pm cuando las clases están en sesión.

## **Días de desarrollo del personal, vacaciones de invierno, primavera, y verano:**

Excluyendo el verano, Safekey del condado Clark está cerrado durante estas vacaciones. Centros comunitarios del condado Clark pueden tener programas disponibles en estas vacaciones. Consulte con el centro más cercano a usted. La información de contacto de los centros comunitarios se encuentra en la parte posterior de este manual.

## **Cierres de vacaciones:**

Safekey estará cerrado en todos los días festivos federales, estatales, y del condado. El programa de Safekey sigue el calendario de CCSD y opera sólo en los días en que la escuela está en sesión **(No hay Safekey por la tarde en los medios días)**.

## **Visión de Safekey:**

Ser el recurso principal para la recreación positivo y las opciones de actividades de ocio en el sur de Nevada. El programa de Safekey con parques y recreación del condado Clark (CCPR) proporciona un entorno de recreación divertido, seguro y protegido para los niños. Se anima a los niños a crear, explorar y hacer nuevos amigos antes y después de escuela.

## **Declaración de la misión de Safekey:**

Crear oportunidades satisfactorias para la comunidad a través de experiencias diversas.

## **Objetivos:**

Aumentar el conocimiento del departamento y sus servicios por parte de los residentes y visitantes.

Aumentar la colaboración con el departamento y con los socios.

Aumentar la participación de los ciudadanos en los programas y servicios.

Aumentar la participación en programas y servicios por parte del público.

Establecer las mejores prácticas que garanticen la calidad del programa y los servicios.

## **Descripción del programa de Safekey:**

Safekey con Parques y Recreación del condado Clark es un programa recreativo antes y después de la escuela. Se ofrece a los estudiantes en los grados K-8 en las escuelas participantes. Safekey ofrece un ambiente saludable donde los participantes participarán en una variedad de actividades que incluyen individual y pequeños juegos de grupo, artes y manualidades, nuestro programa de lectura, y de proporcionar un aperitivo por la tarde; todo diseñado para mejorar el crecimiento social de su hijo/a. Safekey del condado Clark no brinda atención personalizada. ***Tenga en cuenta que la completando el de la tarea diaria no es un componente esencial del programa Safekey. Alentaremos encarecidamente a los niños a completar su tarea, sin embargo, somos un programa basado en la recreación.***

## Procedimientos/Políticas de Inscripción:

La inscripción de Safekey consta de tres partes: formulario de registro de participantes, tarifa de inscripción / participación y pago de sesiones diarias. Los padres deben completar un nuevo formulario de inscripción cada año escolar antes de que el niño asista. Los pagos se pueden realizar en cualquier centro de recreación del Condado Clark, en la Oficina Administrativa de Safekey o en línea. Los niños deben estar registrados y los pagos deben recibirse antes de que el niño asista a Safekey. **EL ESPACIO ES LIMITADO.**

- Los formularios de inscripción están disponibles en línea en [www.clarkcountynv.gov/parks](http://www.clarkcountynv.gov/parks) y en la Oficina de Administración de Safekey. Ahora deben completarse y enviarse electrónicamente a través del sitio web, en lugar de imprimirse y traerse en persona.
- Es imperativo que el personal del sitio de Safekey tenga la información **de contacto más actualizada** en caso de una emergencia. Por favor, actualice a medida que se produzcan cambios.
- Cualquier cambio / adición al formulario de registro debe ser completado en persona por el padre / tutor registrado en el Safekey site solamente.
- Solo se requiere un formulario de inscripción por niño para cada año escolar. Si es co-padre, incluya la información de ambos padres en el formulario de registro.
- Se debe pagar una **tarifa de inscripción anual, no reembolsable de \$ 10.00 por niño**, por cada nuevo año escolar. Esta tarifa debe pagarse dentro de las 48 horas posteriores a la presentación de un formulario de inscripción y antes de seleccionar las fechas / sesiones para que su(s) hijo(s) asista al programa.
- La falta de pago por adelantado de Safekey puede resultar en una tarifa de procesamiento de conveniencia no reembolsable de \$ 1.00, además de un saldo pendiente adeudado por esa sesión.

## Tarifas:

**Horario estándar de Safekey:** 7:00 am inicio a la 1ª campana y 3:00 p.m. – 6:00 p.m.

- \$ 5.00 por mañana
- \$ 9.00 por tarde

**Horario temprano de Safekey:** 6:30 am inicio a la 1ª campana y 2:00 pm – 6:00 p.m. (horario de campana de la escuela específica)

- \$ 5.00 por mañana
- \$ 9.00 por tarde

## Política de servicio prepago y proceso de cuidado después de la escuela de CCSD:

Safekey del condado Clark ha instituido una opción de pago en línea que permite a los padres pagar Safekey por adelantado. Desafortunadamente, los pagos no se pueden aceptar en los sitios de Safekey. Los pagos se pueden hacer en línea, en cualquier centro de recreación del Condado Clark y en la Oficina administrativa de Safekey. El pago se debe realizar antes de asistir para garantizar la disponibilidad del programa. **Después de la 3ª ocurrencia de no pagar por adelantado, su hijo será acompañado a la oficina de la escuela en todas las ofensas posteriores. Es posible que el uso del programa de Safekey ya no esté disponible.**

Se emiten recibos por cada pago recibido; los padres deben proporcionar un comprobante de pago, ya sea digitalmente o en papel. Por favor, conserve sus recibos. La oficina de Safekey y/o los sitios del programa de Safekey no proporcionan copias de los registros de asistencia, recibos o información fiscal de cuidado infantil. Los estados de cuenta de cuidado infantil están disponibles en línea en su cuenta familiar ("**My Account**"). El Condado Clark es una agencia gubernamental sin fines de lucro y el número de identificación fiscal del condado es **88-6000028**. **Cualquier solicitud adicional, que no sean recibos, costará \$.15 por página para imprimir en la oficina administrativa.**

## **Política de servicio prepago y proceso de cuidado después de la escuela de CCSD continuado:**

Formas de pago aceptadas en la oficina de administrativa de Safekey:

- Efectivo, VISA, MasterCard y Discover - Se requiere identificación válido
- Los cheques (pagados a Clark County Parks & Recreation - Safekey) Se requiere identificación válido
- Giros postales (pagados a Clark County Parks & Recreation - Safekey)

El Condado Clark **no** puede aceptar:

- Cheques con fecha posterior
- Cheques fuera del estado (excepto personal militar)
- Cheques que no tienen un nombre y una dirección preimpresos
- Si los cheques se vuelven a entregar por fondos insuficientes, CCPR se reserva el derecho de hacer cumplir la regla de que no se aceptarán cheques por el resto del año escolar. Los cheques devueltos por fondos insuficientes deben conciliarse cuando se proporciona una notificación al padre/tutor del participante. El programa Safekey del Condado Clark cobrará una tarifa de cheque de devolución de \$25.00; su banco puede tener cargos adicionales. Los cheques conciliados por fondos insuficientes deben pagarse en efectivo o giro postal.

### **Llegadas anticipadas/Recogida tardía:**

Los horarios de inicio de Safekey antes de los programas escolares varían según la ubicación; consulte con el personal de su sitio Safekey. Por favor, no llegue temprano y deje a su hijo en la escuela. Todos los participantes deben estar inscritos por un adulto / hermano acompañante. Nos damos cuenta de que ocurren circunstancias que no se pueden anticipar, pero todos los sitios de Clark County Safekey cierran a las 6:00 p.m. **A partir de las 6:01 p.m., se aplicará una tarifa de recogida tardía de \$ 5.00 por cada 10 minutos por participante que permanezca en el sitio.** Este cargo adicional se agregará a su cuenta familiar y debe pagarse con su próximo pago. Si el participante permanece en el sitio después de las 6:30 p.m., se llamará a la Policía de Metro para transportar al participante a Child Haven. Si esto ocurre, puede llamar a Child Haven al (702) 455-9390, para hacer arreglos para recoger a su hijo/a.

Después de tres recogidas tardías en el programa de la tarde, no se permitirá que el niño regrese al programa de Safekey para ese año escolar. Si más de un niño de la misma familia es recogido tarde, el cargo por pago atrasado se cobrará por niño.

**Reembolsos y/o créditos:** Inscriba a su hijo/a en los días que asistirá como no se emitirán créditos ni reembolsos por los días perdidos o cancelados debido al número limitado de lugares disponibles. Las fechas / sesiones de Safekey no son transferibles.

### **Asistencia Financiera/Cupones:**

Safekey del condado Clark acepta certificados de cuidado de niños y subsidio emitidos por del programa de la Liga Urbana (**Urban League**) de Las Vegas, el Consejo Intertribal de Nevada, Respite a través del Centro Regional del Desierto (DRC) y Senior Respite a través de servicios familiares del este del valle (East Valley Family Services). Los formularios de reembolso de cuidado infantil emitidos por su empleador se pueden completar a pedido. Es posible que se apliquen algunas restricciones.

### **Liga Urbana (Urban League) de Las Vegas – Programa de Subsidio de Cuidado Infantil (CCSP):**

Los padres deben solicitar asistencia yendo al sitio web en [www.childcarelv.org](http://www.childcarelv.org) o llamando al 702-636-3949. Una vez aprobado, se proporcionará a los padres / tutores un certificado específico del sitio que es aplicable para su uso **solo** en esa ubicación de Safekey. Los padres / tutores serán responsables de enviar sus certificados por correo electrónico a [CCSafekeyUL@clarkcountynv.gov](mailto:CCSafekeyUL@clarkcountynv.gov) para su procesamiento. Una vez completado, los padres recibirán beneficios con descuento de Safekey con el condado Clark. Los padres deben firmar el formulario de Verificación de Asistencia de Inscripción al Cuidado Infantil mensualmente en la escuela respectiva. Si no lo hacen, los participantes pueden ser denegados de los servicios o que se requiera que los padres paguen el precio total del programa.

**Centro Regional del Desierto / Desert Regional Center (RDC):** Los padres deben comunicarse directamente con DRC llamando al 702-486-5855 para obtener más información detallada. Una vez aprobado, los padres recibirán un cupón y son responsables de enviar por correo electrónico el cupón inicial aprobado y cualquier cupón renovado al [CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov](mailto:CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov) para su procesamiento. Los padres deben firmar el formulario de verificación de asistencia mensualmente en la escuela respectiva. Si no lo hacen, los participantes pueden ser denegados a los servicios o que se requiera que los padres paguen el precio total del programa.

**Servicios Familiares del Este del Valle / East Valley Family Services (EVFS):** Los abuelos deben comunicarse directamente con EVFS llamando al 702-369-3136 para obtener más información detallada. Una vez aprobado, los padres recibirán un cupón y son responsables de enviar por correo electrónico el cupón inicial aprobado y cualquier cupón renovado a [CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov](mailto:CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov) para su procesamiento. Los padres deben firmar el formulario de verificación de asistencia mensualmente en la escuela respectiva. Si no lo hacen, los participantes pueden ser denegados a los servicios o que los abuelos deban pagar el precio total del programa.

**Consejo Inter-tribal de Nevada / Inter-Tribal Council of Nevada (ITC):** Los padres / tutores pueden comunicarse **directamente** con ITC llamando al 702-570-7722 para conocer los requisitos de elegibilidad y obtener más información detallada.

### **Formularios de reembolso para el cuidado infantil emitido por el empleador:**

Estos formularios son emitidos por varios empleadores para su reembolso. Los pagos a Safekey deben estar al día con todas las tarifas del programa para que un formulario de reembolso sea completado. Por favor, espere siete (7) días hábiles para completar estos formularios. Esto permitirá al personal de Safekey a realizar las tareas necesarias para garantizar que toda la información sea precisa. Todos los formularios deben enviarse por correo electrónico a [CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov](mailto:CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov) a procesar. Estos formularios no se guardan en el archivo en la oficina administrativa de Safekey.

### **Entrada y Salida de Safekey:**

Los participantes deben haber sido ingresado/a en el programa antes de la escuela por un padre / tutor y cerrar la sesión al final del programa después de la escuela cada día que asistan por un padre / tutor o persona designada. NO hay excepciones a la política de Entrada y Salida de Safekey. Se requiere una identificación con foto válida emitida por el gobierno cada vez que usted o una persona autorizada llegue a recoger a su hijo. Los niños que participan en Safekey son responsables de reportarse al programa Safekey directamente después de la escuela. Si el participante participa en las actividades extracurriculares del Distrito Escolar del Condado

Clark, el personal de Safekey debe ser notificado por escrito con anticipación. El Condado Clark no es responsable de ningún participante hasta que se informe al programa y se registre/ingrese en la tarde (pm).

### **Problemas de salud y emergencia:**

Ayúdenos a mantener un ambiente saludable manteniendo a su hijo/a en casa cuando esté enfermo/a o muestre los siguientes síntomas. Si los síntomas están presentes durante las sesiones de Safekey, se contactará a los padres / contactos de emergencia para recoger al niño de inmediato.

- |                           |                             |                   |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| • Temperatura elevada     | Náuseas                     | Dolor de garganta |
| • Dolor de oído           | Sibilancias                 | Diarrea           |
| • Sarpullido inexplicable | Dolor de cabeza persistente | Tos persistente   |
| • Nariz congestionada     |                             |                   |

\*Se pueden agregar síntomas adicionales a esta lista según las instrucciones de SNHD/CDC.

Si la enfermedad o condición es contagiosa o transmisible, es posible que al niño no se le permita participar en Safekey hasta que se haya recuperado por completo. Es posible que se requiera la liberación de un médico antes de regresar al programa.

Si un niño necesita tomar medicamentos recetados durante las horas del programa, se deben seguir los siguientes procedimientos:

- Los padres deben completar el formulario de autorización de medicamentos, disponible en línea.
- El medicamento debe estar en su envase original con la etiqueta del farmacéutico. La etiqueta debe mostrar el nombre del niño, el nombre del medicamento, las instrucciones / dosis y el nombre del médico que lo prescribe.
- Solo una dosis diaria debe estar en el recipiente, y los padres deben recoger el recipiente al final de cada día.

Si un participante se lesiona mientras asiste al programa Safekey, el personal del sitio hará todo lo posible para llamar al padre / tutor del participante lesionado. El personal completará un formulario de informe de incidente / accidente. Se puede solicitar una copia del informe comunicándose con la Oficina Administrativa de Riesgos del Condado de Clark, (702) 455-4544.

En caso de emergencias extremas o un accidente potencialmente mortal, ocurrirá lo siguiente en este orden:

- Se llamará al 9-1-1
- El personal llamará a los padres/tutores. **(Es fundamental que toda la información en el Formulario de Registro se mantenga actualizada)**
- Si no se puede contactar al padre/tutor, se llamará a los contactos adicionales que figuran en el formulario de inscripción del participante.

**NOTA:** La autorización verbal puede ser dada por el padre/tutor por teléfono para el transporte de emergencia. El padre/tutor será responsable de todos los costos de transporte de emergencia.

## **Inclusión:**

El Departamento de Parques y Recreación del Condado Clark da la bienvenida a la participación de personas de todas las capacidades. El Departamento cumple plenamente con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) al hacer adaptaciones razonables para alentar la participación en programas y actividades. Tenga en cuenta que Safekey no proporciona atención personalizada. Si su hijo/a requiere una adaptación, comuníquese con la Oficina Administrativa de Safekey y proporcione cualquier información que ayude a su hijo/a a tener éxito. Los documentos del Plan de Educación Individualizado (IEP) o del Plan de Intervención conductual (BIP) no son obligatorios por ley en un entorno recreativo. Se hará todo lo posible para acomodar a todos los participantes en el programa Safekey dentro de los parámetros de nuestras políticas; sin embargo, se deben seguir todas las directrices, incluido el Código de Conducta, para garantizar la seguridad de todos.

## **Política de Cuidado Personal:**

El Departamento de Parques y Recreación del Condado Clark no proporciona servicios de cuidado personal como alimentación, aseo o cambio de ropa. (Consulte el Manual de Asistencia Técnica del Título II del Manual del Departamento de Justicia de los Estados Unidos "La Ley de Estadounidenses con Discapacidades", Artículo II-3.6200, que cubre los programas y servicios del gobierno estatal y local). Si se necesita cuidado personal, acomodaremos a un asistente de cuidado personal al permitirle espacio y privacidad en la implementación de sus deberes. Los padres/tutores también pueden proporcionar la atención necesaria. Se recomienda que el cuidado personal se proporcione dentro de los 10-30 minutos posteriores a la solicitud de servicio. Después de que el tercer incidente de cuidado personal no se proporcione de manera oportuna, el participante puede estar sujeto a suspensión/eliminación del programa.

Los servicios de TDD para personas con discapacidad auditiva están disponibles al 1-800-326-6863.

## **Código de conducta para padres:**

Como adultos, servimos como modelos a seguir para los niños en nuestro programa. Si alguna vez tiene una inquietud, por favor aborde esa preocupación de una manera apropiada y tranquila. El Departamento de Parques y Recreación del Condado Clark ha establecido una política de cero tolerancias con la violencia en el lugar de trabajo, la fuerza física, el acoso, la intimidación o el abuso de poder o autoridad. Eso incluye acciones de empleados, clientes u otras personas. En caso de que ocurra una situación dentro del programa debido a acciones inapropiadas por parte de los padres/clientes que cause un tiempo excesivo dedicado por los empleados del Condado, el Condado Clark se reserva el derecho de eliminar a los padres y/o participantes del programa.

Por favor refiérase a: Estatuto Revisado de Nevada Capítulo 199, Crímenes contra la Justicia Pública. NRS. 199.300.

## **Código de conducta del participante:**

El programa Safekey ha establecido reglas que rigen el comportamiento en un esfuerzo por garantizar que todos los padres / tutores, participantes y miembros del personal reciban un programa seguro y agradable. Si se muestra un comportamiento inapropiado, existen pautas para ayudar al personal a corregir ese comportamiento.



## **Código de conducta del participante continuado:**

Los ejemplos de comportamiento inapropiado incluyen, pero no se limitan a:

- Lenguaje/acciones inapropiadas: El uso de palabras sucias, abusivas o desagradables, gestos / acciones inapropiadas hacia los demás.
- Daño a otros: Golpear físicamente o herir a otra persona (personal o participante) a través de una acción inapropiada.
- Daño a uno mismo: Dañarse físicamente/lesionarse a sí mismo.
- Mal uso/daño de la propiedad: Cuidado inadecuado o uso de equipaje, suministros, instalaciones o artículos que no pertenecen al participante.
- Eliminar o utilizar bienes pertenecientes a terceros sin su permiso expreso.
- Niños que abandonan el sitio del programa sin permiso.
- Incumplimiento de las directivas del personal.

## **Pasos tomados para promover el comportamiento apropiado/corregir el comportamiento inapropiado:**

El personal tomará las siguientes medidas positivas y progresivas para corregir un problema y/o comportamiento inapropiado:

- Separe al participante del grupo y explique por qué el comportamiento es inapropiado.
- Informar al participante lo que debe hacer para corregir el problema y/o comportamiento. Explique las consecuencias inminentes si el problema persiste.
- Documente el problema/comportamiento inapropiado en forma de un Informe Escrito de Comportamiento.

## **Política de suspensión/expulsión:**

- **Suspensión de un día:** se impondrá cuando los problemas no se puedan corregir utilizando los pasos positivos de disciplina, o cuando la gravedad del comportamiento justifique la eliminación inmediata del programa.
- **Suspensión de varios días:** se impondrá cuando continúe el comportamiento inapropiado después de una suspensión de un día, o en el caso de una infracción más grave.
- **Eliminación del Programa:** Después de suspensiones de varios días o incidentes graves, un participante puede ser retirado del programa además de otros programas para jóvenes en todo el departamento. Los participantes cuyo comportamiento ponga en peligro la seguridad de sí mismos o de otros serán retirados inmediatamente del programa.
- **En casos extremos de comportamiento inaceptable, la suspensión y/o expulsión puede ser la primera consecuencia. Si esto ocurre, se llamará al padre/tutor para que recoja al participante de inmediato.**

Se proporciona una copia del informe de comportamiento al padre/tutor y debe estar firmada por el padre/tutor del participante que es el sujeto del informe. Una persona autorizada para recoger puede firmar y entregar el informe de comportamiento a los padres/tutores.

Un padre/tutor o miembro del personal de Safekey puede solicitar una conferencia para discutir problemas de comportamiento u otros temas de preocupación. El personal del Distrito Escolar del Condado Clark (CCSD) no tiene autoridad en asuntos de disciplina con respecto a Safekey.

**NOTA:** El programa Safekey del Condado Clark se reserva el derecho de suspender a los participantes cuando determine que su comportamiento pone en peligro a otros o a sí mismo. El programa de Safekey se reserva el derecho de invadir a cualquier participante o al padre/tutor del participante del programa de Safekey.

### **Procedimientos de intrusión:**

Cuando el Supervisor del Sitio de Safekey y/o la Administración de Safekey no han tenido éxito en rectificar una situación, después de que se hayan agotado todos los esfuerzos, se puede contactar a la Policía de Parques/Metro para que invada a las personas del programa de Safekey. La persona invadida ya no estará permitida en las instalaciones de Safekey.

### **Reporte obligatorio de abuso y negligencia infantil:**

Todo el personal de Safekey con el condado Clark son reporteros obligatorios de abuso y/o negligencia infantil. La mayoría de los estados ahora tienen sanciones civiles y/o penales para cualquier reportero obligatorio que, a sabiendas, intencional o deliberadamente no informe una sospecha razonable de abuso.

### **Problemas de custodia de los hijos/co-crianza/co-padre:**

Safekey reconoce que los niños pueden provenir de una variedad de arreglos de custodia. En consecuencia, es responsabilidad del padre/tutor inscrito informar a cualquier otro padre/tutor (responsable del mismo participante) de las políticas y pautas del programa Safekey. Nos complace proporcionar manuales para padres de Safekey a ambos padres/tutores cuando se solicite. Por favor, haga tal solicitud a través del sitio del programa Safekey. En algunos casos, el sitio puede solicitar documentos judiciales. Por favor, revise el Acuerdo de Inscripción de Registro y proporcione esta información bajo "consideraciones especiales". La información se mantendrá confidencial. Las leyes actuales en las Estatuas Revisadas de Nevada (NRS) prohíben que el personal retenga a cualquier participante de un padre biológico sin documentos judiciales actuales en el archivo.

En situaciones de custodia compartida, la persona que inscribió a los participantes es responsable de enumerar la información del otro padre/tutor y garantiza su acceso al Manual para padres de Safekey. Una vez más, si se solicita, se proporcionará una copia adicional del Manual para padres de Safekey. El personal de Safekey NO se involucrará en disputas entre padres/tutores. Safekey utilizará los fondos de las cuentas de los participantes para rectificar cargos o saldos, independientemente de las circunstancias de custodia.

Cualquier solicitud relacionada con asuntos legales de situaciones de custodia de menores será manejada por el abogado del condado. Las solicitudes se pueden realizar llamando a la oficina administrativa de Safekey. Cualquier registro solicitado debe ir acompañado de una orden judicial.

### **Declaración de lanzamiento de fotografía:**

En ocasiones, los participantes en el programa Safekey del Condado Clark pueden ser fotografiados o grabados en video por fuentes de medios de comunicación locales o por/para El Departamento de Parques y Recreación del Condado Clark. Dicha fotografía está destinada a su difusión, uso en publicaciones promocionales y en el sitio web del Condado Clark. Los nombres de los participantes no se utilizan por ningún motivo. Si no desea que su hijo/hijos sean fotografiados, envíe una carta por escrito y adjúntela a los acuerdos de inscripción de registro de su hijo/hijos para que se mantengan en el sitio del programa Safekey.

### **Comunicación:**

El personal de Safekey agradece sus comentarios y sugerencias. Nos esforzamos por mantener la programación de la más alta calidad y la seguridad para los participantes. Cuando surjan áreas de preocupación, notifique a los Supervisores de Sitio/Zona de Safekey o al Especialista en Recreación, NO al

personal de la escuela. Si su inquietud no se dirige a su satisfacción, llame a la Oficina de Administrativa de Safekey y hable con el Supervisor del Programa. El número de teléfono de la oficina de Safekey Administrativa es (702) 455-8251. La oficina principal está abierta de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. (excepto los días festivos legales). El teléfono está equipado con un sistema de correo de voz. Por favor, deje un mensaje si su llamada no es respondida personalmente (fuera de horario, en días festivos, los fines de semana). El personal hace todo lo posible para devolver todas las llamadas telefónicas con prontitud al recibir un mensaje. También puede ser contactado por correo electrónico a: [CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov](mailto:CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov). También nos gustaría escuchar comentarios positivos con respecto a nuestros programas y personal.

### **Personal del sitio de Safekey:**

Nuestro personal del sitio de Safekey es cuidadosamente seleccionado y recibe capacitación continua durante todo el año. Cada miembro del personal se ha sometido a una verificación de antecedentes antes del empleo. Cada sitio del programa tiene un supervisor del sitio y el personal correspondiente en función de las proporciones recomendadas. El personal debe ser fácilmente identificable por una insignia y una camisa del Condado Clark.

### **Artículos personales:**

El Condado Clark no es responsable de los artículos perdidos, dañados o robados. Juguetes, radios, electrónicos, monopatinos, scooters, hoverboards y equipajes deportivos no están permitidos en Safekey. A cualquier participante que traiga estos artículos se le pedirá que los ponga en su mochila. El uso del teléfono celular de los participantes está prohibido.

### **Uso del teléfono:**

Los teléfonos en nuestros sitios del programa están destinados para uso comercial. En caso de una emergencia, llame a la Oficina de Administrativa de Safekey al (702) 455-8251 y su llamada será transferida directamente al sitio del programa.

### **Snacks/Aperitivos:**

Cada participante en el programa después de la escuela recibirá un aperitivo. Los aperitivos son proporcionados por Three Square, o a través de los programas gratuitos de aperitivos o cenas del Departamento de Servicio de Alimentos del Distrito Escolar del Condado Clark (CCSD). Los aperitivos se entregan directamente en el sitio del programa. Si su hijo/a tiene una alergia alimentaria, debe anotarse en el formulario de registro, y es posible que se requiera una nota de médico, para que se pueda proporcionar un aperitivo alternativo. A petición, un menú está disponible en cada sitio del programa.

**\*Cualquier snack/aperitivo traída, debe comprarse de la tienda y no contener productos de cacahuete. \***

De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad o discapacidad. Para presentar una queja de discriminación, escriba a USDA, director, Oficina de Derechos Civiles, Sala 326-W, Edificio Whitten, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (voz y TDD), USDA es un proveedor y empleador de igualdad de oportunidades.

## Preguntas Frecuentes de Safekey con el Condado Clark 2022-2023

- **¿No puedo encontrar la escuela de mi(s) hijo(s) en la lista del formulario de inscripción?**
  - Tenemos nuestras escuelas listadas **alfabéticamente** por su **apellido**.
  - Si aún no puede encontrar la escuela, envíenos un correo electrónico a: [CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov](mailto:CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov) o llame al 702-455-8251 para obtener más ayuda.
  - Hay cinco (5) diferentes programas de Safekey en todo el Valle de Las Vegas, damos servicio a 90 escuelas primarias y 3 escuelas intermedias.
- **¿Dónde y cómo puedo completar un formulario de registro?**
  - Todo nuestro registro se realiza electrónicamente a través de nuestro sitio web tanto en inglés como en español. ([www.clarkcountynv.gov/parks](http://www.clarkcountynv.gov/parks))
  - **No se aceptarán formularios en papel y manuscritos.**
  - Visite nuestra Oficina Administrativa si necesita ayuda para completar un formulario de registro electrónico: **2601 E. Sunset Rd., Las Vegas, NV 89120.**
- **No puedo iniciar sesión en mi cuenta en línea.**
  - Envíe un correo electrónico a [CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov](mailto:CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov) o llame a nuestra Oficina de Administrativa al 702-455-8251 y haremos todo lo posible para ayudarlo.
- **¿Cuánto cuesta Safekey?**
  - Tenemos una tarifa de inscripción anual, no reembolsable, **de \$ 10** que debe pagarse antes de seleccionar fechas / sesiones.
  - **A.M.** Safekey: \$5 al día, por niño // **P.M.** Safekey: \$9 al día, por niño (*\$14 al día por niño si se necesitan ambas sesiones*).
- **¿Puedo poner dinero en mi cuenta?**
  - Desafortunadamente, no, ya que nuestro sistema de registro requiere que las transacciones sean específicas para las sesiones diarias a.m. o p.m.
- **¿Cómo sé si la escuela de mi hijo es una escuela de inicio temprano?**
  - Envíe un correo electrónico a [CCSafekey@ClarkCountyNv.Gov](mailto:CCSafekey@ClarkCountyNv.Gov) o llame al 702-455-8251 para verificar las horas de inicio de campana y de Safekey.
  - Nuestro horario de programa se correlaciona con el horario de campana específico de la escuela.
- **¿Hay algún cargo si llego tarde a recoger a mi hijo?**
  - A partir de las 6:01 p.m. se aplicará una tarifa de recogida tardía de \$5.00, por niño, por cada 10 minutos que el participante permanezca en el sitio de Safekey.
- **¿Con cuánta antelación puedo pagar por adelantado?**
  - Puede pagar con la anticipación que desee. Ya sea con un día, una semana o un mes de anticipación, siempre y cuando haya disponibilidad para la fecha / sesión.

- **La fecha/sesión a la que necesito que asistan mis hijos aparece como "No disponible" (Unavailable).**
  - Desafortunadamente, cuando una fecha / sesión se lee como "No disponible" (Unavailable), ese sitio escolar ha alcanzado su capacidad para el día y no se pueden aceptar ni se aceptarán niños adicionales.
  - No podemos agregar niños adicionales más allá de la capacidad debido a la responsabilidad, las proporciones de personal por participante y los protocolos de seguridad.
  
- **¿Por qué no puedo pagar más allá de una fecha determinada?**
  - Nuestro sistema de calendario está abierto trimestralmente este año escolar, lo que brinda la oportunidad justa e igualitaria para que los padres/tutores seleccionen fechas/sesiones antes de que estén al máximo de participantes.
  - La apertura trimestral se basará en el calendario CCSD para la uniformidad.
  
- **¿Por qué tienen límites de capacidad en la inscripción diaria?**
  - Debido a la escasez de personal este año escolar, para la seguridad de los participantes y el personal debemos tener una proporción adecuada de personal por participante.
  - A medida que contratemos nuevo personal, las capacidades de los sitios se ajustarán en consecuencia.
  
- **¿Dónde y cómo puedo realizar un pago?**
  - Todos los pagos se pueden hacer en línea ([www.clarkcountynv.gov/parks](http://www.clarkcountynv.gov/parks)), en cualquier Centro Comunitario/Recreativo del Condado Clark o en nuestra Oficina Administrativa de Safekey (2601 E. Sunset Rd., Las Vegas, NV 89120).
  - **No se aceptan pagos por teléfono o correo electrónico, ni en la escuela de su hijo/a.**
  
- **¿Quién puede pagar?**
  - Cualquier persona puede hacer un pago en nombre de su hijo, pero todas las transacciones caerán bajo el nombre y la cuenta de los hogares primarios.
  
- **¿La información de mi tarjeta de crédito se mantiene archivada?**
  - Para su protección, no almacenamos ninguna información de tarjeta de crédito o débito.
  
- **¿Quién está autorizado para recoger a mi hijo/a?**
  - Las únicas personas autorizadas para recoger a un niño son las personas que figuran en el formulario de registro como contactos de emergencia. Todos deben mostrar una identificación con foto.
  
- **Mi(s) hijo(s) no asistió a una fecha/sesión.**
  - No emitiremos ningún crédito, reembolso ni transferiremos ninguna fecha / sesión que ya se haya comprado.
  
- **¿Creo una cuenta en línea por niño o cada nuevo año escolar?**
  - No, solo se necesita una cuenta por hogar. Incluyendo cualquier cuenta de Parques y Recreación del Condado Clark ya existente.
  - Los niños pueden estar vinculados entre dos hogares separados con previo aviso.

- **¿Necesito completar un formulario de autorización de medicamentos para mi hijo/a?**
  - Solo si su hijo/a requiere medicamentos recetados durante las horas de Safekey o en caso de emergencias (reacciones alérgicas).
  
- **¿Dónde se lleva a cabo el programa de Safekey?**
  - Safekey se lleva a cabo en el campus de la escuela, en la cafetería / sala de usos múltiples de la escuela (multi-purpose room), a menos que el personal del sitio de Safekey especifique lo contrario.
  
- **¿Qué métodos de pago se aceptan?**
  - Aceptamos efectivo, cheques, tarjetas Visa/Mastercard/Discover.
  - **No** aceptamos American Express ni pagos por teléfono.
  - **No se** aceptan pagos en el sitio de la escuela Safekey.
  
- **¿Qué pasa si recibo el subsidio de Urban League?**
  - Si aún no lo ha hecho, envíe los certificados U.L. válidos de su(s) hijo(s) a [CCSafekeyUL@ClarkCountyNV.Gov](mailto:CCSafekeyUL@ClarkCountyNV.Gov) para su procesamiento.
  - Los certificados de U.L. deben enviarse cada nuevo año escolar con la lista de la escuela correcta / actual.
  
- **Necesito una copia impresa de todos los pagos que he hecho este año para fines fiscales.**
  - Puede recibir una declaración de cuidado infantil por correo electrónico siguiendo estos pasos:
    1. Inicie sesión en su cuenta.
    2. Una vez que haya iniciado sesión, coloque el cursor sobre su apellido y, en "Informes" (Reports), seleccionará "Estado de cuenta de cuidado de niños" (Childcare Statements).
    3. Cambie "Para el año fiscal" (For Tax Year) por el año fiscal que necesita. Otras dos opciones también se pueden cambiar a su preferencia.
  - Un informe para ese año fiscal se enviará por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que tenemos registrada. *(Puede verificar/cambiar su dirección de correo electrónico en "Configuración de la cuenta")*
  - **Nuestro número de identificación fiscal es 88-6000028.**
  
- **¿Qué pasa si necesito una copia de un recibo específico?**
  - Las copias de los recibos se envían por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que tenemos registrada. Sugerimos revisar su bandeja de entrada de basura / spam.
  - También puede recibir copias por correo electrónico en "Reimprimir" (Reprint), luego seleccionando "Reimprimir un recibo" (Reprint a Receipt). Todos los recibos / transacciones se enumerarán cronológicamente.

**CENTROS DE RECREACIÓN  
DEL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y RECREACIÓN DEL CONDADO CLARK**

**Aquatic Springs (Indoor Pool)**

7025 S. Fort Apache Rd., Las Vegas, NV 89148 (Ft. Apache y W. Warm Springs)  
702-455-1708

**Cambridge Recreation Center**

3930 Cambridge St., Las Vegas, NV 89119 (Maryland Pkwy y Flamingo)  
702-455-7169

**Desert Breeze Community Center**

8275 Spring Mountain Rd., Las Vegas, NV 89117 (Spring Mountain y Durango)  
702-455-8334

**Helen Meyer Community Center**

4525 New Forest Dr., Las Vegas, NV 89147 (Flamingo y Tenaya)  
702-455-7723

**Hollywood Recreation Center**

1650 S. Hollywood Blvd., Las Vegas, NV 89142 (Hollywood y Sahara)  
702-455-0566

**Paradise Recreation Center**

4775 McLeod Dr., Las Vegas, NV 89121 (McLeod y Tropicana)  
702-455-7513

**Parkdale Recreation & Senior Center**

3200 Ferndale St., Las Vegas, NV 89121 (Desert Inn y Boulder Hwy)  
702-455-7517

**Robert E. "Bob" Price Recreation Center**

2050 Bonnie Ln., Las Vegas, NV 89156 (Lake Mead y Bonnie)  
702-455-7600

**Walnut Recreation Center**

3075 N. Walnut Ave., Las Vegas, NV 89115 (Cheyenne y Walnut)  
702-455-8402

**Whitney Recreation & Senior Center**

5712 E. Missouri Ave., Las Vegas, NV 89122 (E. Tropicana y Boulder Hwy)  
702-455-7576

**Winchester Dondero Cultural Center**

3130 S. McLeod Dr., Las Vegas, NV 89121 (McLeod y Desert Inn)  
702-455-7340

**El Condado de Clark no discrimina sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad o discapacidad en el empleo o la prestación de servicios.**

Clark County Parks and Recreation

# NOW HIRING! Safekey

Before & After School Program

## Recreation Assistants & Site Supervisors

Clark County Safekey is a before and after school program for youth in grades K - 5. Safekey now has Recreation Assistant and Site Supervisor positions available for hire. Positions are located across the Las Vegas Valley in the Southwest, Northwest, Southeast, Central, and Northeast



# APPLY NOW

Safekey Administration Office  
2601 E Sunset Rd LV NV 89120  
702.455.8251

[www.clarkcountynv.gov/parks](http://www.clarkcountynv.gov/parks)



Clark County Board of Commissioners  
MARILYN KIRKPATRICK, Chair • LAWRENCE WEEKLY, Vice-Chair  
LARRY BROWN • JAMES B. GIBSON • JUSTIN JONES  
MICHAEL NAFT • TICK SEGERBLOM  
YOLANDA T. KING, County Manager



ClarkCountyNV.Gov/parks  
ccparks@ClarkCountyNV.gov

