

Preguntas Frecuentes de Safekey con el Condado Clark

- **¿No puedo encontrar la escuela de mi(s) hijo(s) en la lista del formulario de inscripción?**
 - Tenemos nuestras escuelas listadas **alfabéticamente** por su **apellido**.
 - Si aún no puede encontrar la escuela, envíenos un correo electrónico a: CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov o llame al 702-455-8251 para obtener más ayuda.
 - Hay cinco (5) diferentes programas de Safekey en todo el Valle de Las Vegas, damos servicio a 90 escuelas primarias y 3 escuelas intermedias.
- **¿Dónde y cómo puedo completar un formulario de registro?**
 - Todo nuestro registro se realiza electrónicamente a través de nuestro sitio web tanto en inglés como en español. (www.clarkcountynv.gov/parks)
 - **No se aceptarán formularios en papel y manuscritos.**
 - Visite nuestra Oficina de Administrativa si necesita ayuda para completar un formulario de registro electrónico: **2601 E. Sunset Rd., Las Vegas, NV 89120.**
- **No puedo iniciar sesión en mi cuenta en línea.**
 - Envíe un correo electrónico a CCSafekey@ClarkCountyNV.Gov o llame a nuestra Oficina de Administrativa al 702-455-8251 y haremos todo lo posible para ayudarlo.
- **¿Cuánto cuesta Safekey?**
 - Tenemos una tarifa de inscripción anual, no reembolsable, **de \$ 10** que debe pagarse antes de seleccionar fechas / sesiones.
 - **A.M.** Safekey: \$5 al día, por niño // **P.M.** Safekey: \$9 al día, por niño (*\$14 al día por niño si se necesitan ambas sesiones*).
- **¿Puedo poner dinero en mi cuenta?**
 - Desafortunadamente, no, ya que nuestro sistema de registro requiere que las transacciones sean específicas para las sesiones diarias a.m. o p.m.

- **¿Cómo sé si la escuela de mi hijo es una escuela de inicio temprano?**
 - Envíe un correo electrónico a CCSafekey@ClarkCountyNv.Gov o llame al 702-455-8251 para verificar las horas de inicio de campana y de Safekey.
 - Nuestro horario de programa se correlaciona con el horario de campana específico de la escuela.

- **¿Hay algún cargo si llego tarde a recoger a mi hijo?**
 - A partir de las 6:01 p.m. se aplicará una tarifa de recogida tardía de \$5.00, por niño, por cada 10 minutos que el participante permanezca en el sitio de Safekey.

- **¿Con cuánta antelación puedo pagar por adelantado?**
 - Puede pagar con la anticipación que desee. Ya sea con un día, una semana o un mes de anticipación, siempre y cuando haya disponibilidad para la fecha / sesión.

- **La fecha/sesión a la que necesito que asistan mis hijos aparece como "No disponible" (Unavailable).**
 - Desafortunadamente, cuando una fecha / sesión se lee como "No disponible" (Unavailable), ese sitio escolar ha alcanzado su capacidad para el día y no se pueden aceptar ni se aceptarán niños adicionales.
 - No podemos agregar niños adicionales más allá de la capacidad debido a la responsabilidad, las proporciones de personal por participante y los protocolos de seguridad.

- **¿Por qué no puedo pagar más allá de una fecha determinada?**
 - Nuestro sistema de calendario está abierto trimestralmente este año escolar, lo que brinda la oportunidad justa e igualitaria para que los padres/tutores seleccionen fechas/sesiones antes de que estén al máximo de participantes.
 - La apertura trimestral se basará en el calendario CCSD para la uniformidad.

- **¿Por qué tienen límites de capacidad en la inscripción diaria?**
 - Debido a la escasez de personal este año escolar, para la seguridad de los participantes y el personal debemos tener una proporción adecuada de personal por participante.
 - A medida que contratemos nuevo personal, las capacidades de los sitios se ajustarán en consecuencia.

- **¿Dónde y cómo puedo realizar un pago?**
 - Todos los pagos se pueden hacer en línea (www.clarkcountynv.gov/parks), en cualquier Centro Comunitario/Recreativo del Condado Clark o en nuestra Oficina de Administrativa (2601 E. Sunset Rd., Las Vegas, NV 89120).
 - **No se** aceptan pagos por teléfono o correo electrónico, ni en la escuela de su hijo/a.

- **¿Quién puede pagar?**
 - Cualquier persona puede hacer un pago en nombre de su hijo, pero todas las transacciones caerán bajo el nombre y la cuenta de los hogares primarios.

- **¿La información de mi tarjeta de crédito se mantiene archivada?**
 - Para su protección, no almacenamos ninguna información de tarjeta de crédito o débito.

- **¿Quién está autorizado para recoger a mi hijo/a?**
 - Las únicas personas autorizadas para recoger a un niño son las personas que figuran en el formulario de registro como contactos de emergencia. Todos deben mostrar una identificación con foto.

- **Mi(s) hijo(s) no asistió a una fecha/sesión.**
 - No emitiremos ningún crédito, reembolso ni transferiremos ninguna fecha / sesión que ya se haya comprado.

- **¿Creo una cuenta en línea por niño o cada nuevo año escolar?**
 - No, solo se necesita una cuenta por hogar. Incluyendo cualquier cuenta de Parques y Recreación del Condado Clark ya existente.
 - Los niños pueden estar vinculados entre dos hogares separados con previo aviso.

- **¿Necesito completar un formulario de autorización de medicamentos para mi hijo/a?**
 - *Solo* si su hijo/a requiere medicamentos recetados durante las horas de Safekey o en caso de emergencias (reacciones alérgicas).

- **¿Dónde se lleva a cabo el programa de Safekey?**
 - Safekey se lleva a cabo en el campus de la escuela, en la cafetería / sala de usos múltiples de la escuela (multi-purpose room), a menos que el personal del sitio de Safekey especifique lo contrario.

- **¿Qué métodos de pago se aceptan?**
 - Aceptamos efectivo, cheques, tarjetas Visa/Mastercard/Discover.
 - **No** aceptamos American Express ni pagos por teléfono.
 - **No se** aceptan pagos en el sitio de la escuela Safekey.

- **¿Qué pasa si recibo el subsidio de Urban League?**
 - Si aún no lo ha hecho, envíe los certificados U.L. válidos de su(s) hijo(s) a CCSafekeyUL@ClarkCountyNV.Gov para su procesamiento.
 - Los certificados de U.L. deben enviarse cada nuevo año escolar con la lista de la escuela correcta / actual.

- **Necesito una copia impresa de todos los pagos que he hecho este año para fines fiscales.**
 - Puede recibir una declaración de cuidado infantil por correo electrónico siguiendo estos pasos:
 1. Inicie sesión en su cuenta.
 2. Una vez que haya iniciado sesión, coloque el cursor sobre su apellido y, en "Informes" (Reports), seleccionará "Estado de cuenta de cuidado de niños" (Childcare Statements).
 3. Cambie "Para el año fiscal" (For Tax Year) por el año fiscal que necesita. Otras dos opciones también se pueden cambiar a su preferencia.
 - Un informe para ese año fiscal se enviará por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que tenemos registrada. *(Puede verificar/cambiar su dirección de correo electrónico en "Configuración de la cuenta")*
 - **Nuestro número de identificación fiscal es 88-6000028.**

- **¿Qué pasa si necesito una copia de un recibo específico?**
 - Las copias de los recibos se envían por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que tenemos registrada. Sugerimos revisar su bandeja de entrada de basura / spam.
 - También puede recibir copias por correo electrónico en "Reimprimir" (Reprint), luego seleccionando "Reimprimir un recibo" (Reprint a Receipt). Todos los recibos / transacciones se enumerarán cronológicamente.